

Documentación administrativa

- ☐ Impreso de solicitud de licencia debidamente cumplimentado.
- ☐ Referencia Catastral o en su caso Recibo del IBI.
- ☐ Permiso de la Comunidad de Propietarios para la Instalación del ascensor.
- ☐ Declaración-autoliquidación de la **Tasa** Municipal de Licencia. El **Impuesto** de Construcciones, Instalaciones y Obras se liquidará y notificará una vez concedida la licencia.

Documentación técnica

- ☐ **Proyecto de Ejecución** por triplicado ⁽¹⁾, firmado por el autor y por la propiedad, y visado por el Colegio Oficial correspondiente. Deberá ir debidamente paginado, indicando en el índice el nº de la página donde se encuentra cada documento requerido a continuación.
- ☐ Hoja de **Dirección Técnica** Facultativas de Técnico competente, legalmente autorizada.
- ☐ Estudio de **Seguridad y Salud**, o en su caso Estudio Básico de Seguridad y Salud según lo dispuesto en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de Octubre.
- ☐ Certificado de la **viabilidad geométrica**, según Ley 2/1999, de 17 de marzo, de Medidas para la Calidad de la Edificación.
- ☐ **Fotografías** del estado actual de la **parcela - interior de edificio** donde se vaya a ubicar el ascensor en formato jpg o impresas en papel.
- ☐ **MOD 01** Declaración del Técnico redactor del proyecto, justificando la **conformidad** de las obras proyectadas a la **ordenación urbanística** vigente con el cumplimiento, en todos sus extremos, de la ordenación urbanística de aplicación, según Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid. Dicha declaración se acompañará de los esquemas de las plantas indicando superficies computadas a efectos de ocupación y edificabilidad.
- ☐ **MOD 02** Declaración del promotor de haber colocado el **cartel anunciador** en lugar visible de la parcela, describiendo las características de las obras objeto de la licencia con el contenido del modelo municipal **MOD 08** y tamaño mínimo de 42 x 60 cms.
- ☐ **MOD 03** Fotocopia del Impuesto de Actividades Económicas o último recibo del constructor o, en su caso, declaración jurada del propietario en la que se haga **responsable de la obra**.
- ☐ **MOD 04** **Plazos instados por el promotor** y/o propietario vinculantes en cuanto a la vigencia de la licencia estableciendo fecha prevista de inicio y finalización de las obras, **en relación a la fecha de concesión del permiso que habilite el comienzo de las obras**.
- ☐ Constitución de **fiianza o garantía** financiera que garantice la correcta **gestión de los residuos** generados, según se establece en el artículo 9 de la Orden 2726/2009 de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid y justificación de su cálculo. (Previo a su ingreso en Caja Municipal deberá rellenar el **MOD 11** y sellarlo en Urbanismo)

- (1) dos de los ejemplares se presentarán en formato papel y uno en formato digital (CD ROM con archivos en formato PDF, obtenidos a partir de archivos DWG, DXF o similar). Se deberá acompañar de una declaración del técnico redactor en la que se indique que la copia en soporte digital se corresponde exactamente con las copias en papel.

Si ya se ha presentado documentación en otro expediente de licencia deberá señalar el número del mismo.

Otra documentación:

Villaviciosa de Odón, a _____

Fdo.: _____

DNI _____



Ilmo. Ayuntamiento de
Villaviciosa de Odón