

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ACTUACIÓN EN VÍA PÚBLICA

(Ordenanza General de obras, servicios e instalaciones en las vías públicas y espacios públicos municipales)

INTERESADO

NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL		DNI/ NIF
Domicilio a efectos de notificaciones	Municipio/ CP	Provincia
Correo electrónico	Teléfono	
Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, marque la casilla <input type="checkbox"/>		

REPRESENTANTE (CUMPLIMENTAR SÓLO SI SE ACTUA EN REPRESENTACIÓN)

NOMBRE Y APELLIDO O RAZÓN SOCIAL		DNI/ NIF
Domicilio a efectos de notificaciones	Municipio/ CP	Provincia
Correo electrónico	Teléfono	
Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, marque la casilla <input type="checkbox"/>		

EMPLAZAMIENTO Y ACTUACIÓN PRETENDIDA

DIRECCIÓN DE LA ACTUACIÓN

Todas las peticiones precisarán de autorización municipal previa al inicio de la ejecución

Documentación con carácter general:

- MEMORIA
- PLANO y/o croquis del estado actual y del modificado.
- PRESUPUESTO emitido por empresa homologada por el Ayuntamiento
- CARTA DE PAGO Y JUSTIFICANTE del pago del ICIO
- CARTA DE PAGO Y JUSTIFICANTE de pago de la TASA DE SERVICIOS URBANÍSTICOS
- CARTA DE PAGO Y JUSTIFICANTE de pago de la FIANZA GESTIÓN DE RESIDUOS

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ACTUACIÓN EN VÍA PÚBLICA

(Ordenanza General de obras, servicios e instalaciones en las vías públicas y espacios públicos municipales)

Documentación específica según tipología:

CALAS PARA ACOMETIDAS DE AGUA Y SANEAMIENTO, Certificado de idoneidad del CYII

PASOS DE CARRUAJES:

- Escritura de propiedad o contrato de arrendamiento y autorización del propietario.
- Razón que justifica la operación (acreditación de concesión o solicitud de VADO), y elementos de la vía pública afectados
- Elementos de la vía pública afectados
- Firma de la documentación por técnico competente colegiado, con indicación de número y demarcación (en las solicitudes de autorización municipal para alteración de elementos urbanos en vía pública: alcorque, farola o báculo, paso de carruajes, señalética)

Otra documentación:

En LUGAR, FECHA Y FIRMA

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales)

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **AYUNTAMIENTO DE VILLAVICIOSA DE ODÓN**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos concernientes a Urbanismo, Medio ambiente, y Actividades en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de la demanda, petición, licencia, declaración, permiso, registro, solicitud o autorización instada en el presente documento.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local) en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, del Ayuntamiento. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@v-odon.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).