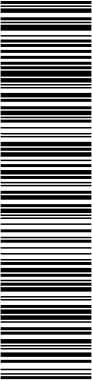


DOCUMENTO PAC_Documento solicitado (con firma): 11 Nombramiento de Funcionario Interino categoría de Administrativo (RRHH)	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 2NRZO-GEIMZ-4TCMT Página 1 de 1	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- RR.HH, ORGANIZACION Y RÉGIMEN INTERIOR - CONCEJAL del Ayuntamiento de Villaviciosa de Odon. Firmado 04/02/2025 13:44	ESTADO FIRMADO 04/02/2025 13:44

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1290234-2NRZO-GEIMZ-4TCMT-7EF3565E63E2D04F86110C87702C8393F49E4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.ayto.villaviciosa.deodon.es/portal/verificarDocumentos.do?pes_codigo=2&ent_id=5&titulama=1&opc_id=10027&opc_id=10027



EDICTO

En cumplimiento de la base 30ª de las reguladoras del proceso selectivo que dio lugar a la creación de una bolsa de trabajo para la cobertura mediante nombramiento interino de plazas con la categoría de Administrativo, aprobada con fecha 3 de julio de 2024, se hace público que con fecha 30 de enero de 2025 se ha dictado por esta Concejalía de Recursos Humanos, resolución de Personal nº 22 cuyo extracto de la parte dispositiva se transcribe a continuación:

"Primero. – *Proceder al nombramiento como personal funcionario interino, escala de Administración General, subescala Administrativa, grupo C, subgrupo C1, de Dª MARIA CHACÓN RUÍZ con DNI ***3664**, con la categoría de Administrativo en el área de Recursos Humanos, al amparo del art. 10.1. d) del TREBEP (exceso o acumulación de tareas por un plazo máximo de nueve meses), con efectos de la toma de posesión del puesto y con los demás derechos y deberes inherentes al cargo.*

Segundo.- *Autorizar y disponer el gasto (....)*

Tercero. – *Publicar este nombramiento en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal de conformidad con la base trigésima de las que rigen la convocatoria que dio origen a la bolsa de empleo, debiendo tomar posesión del puesto de trabajo dentro del plazo de los tres (3) días hábiles a partir del siguiente al de la fecha de esta resolución.*

Cuarto.- *Declarar a Dª MARIA CHACÓN RUÍZ en situación de excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público con respecto al puesto de trabajo de Auxiliar Administrativo que ocupa como funcionaria de carrera con nº 1.1.20.6 de la R.P.T. vigente, y con fecha de efectos de la toma de posesión en el puesto de Administrativo, a los efectos de acceder al puesto por mejora de empleo.*

Quinto. - *Reservar el puesto de trabajo de Auxiliar Administrativo con nº 1.1.20.6 durante el plazo de un año desde la excedencia voluntaria.*

Sexto.- *Notificar esta resolución a la interesada y dar traslado a los responsables del área y a los departamentos de Intervención y Tesorería."*

En Villaviciosa de Odón, a la fecha y con la firma electrónica que figura en el documento.

El Concejal de Recursos Humanos,
Fdo.: José Manuel Piñeiro Pérez



Plaza de la Constitución,1 - 28670 Villaviciosa de Odón (Madrid) Tel: 91 616 96 00 www.aytovillaviciosa.deodon.es